

Số: 62 /KH-THPTBKB

Phường Nguyễn Ủy, ngày 01 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh toàn trường năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026-2030; Công văn số 3604/UBND-VP6 ngày 30/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh năm 2026;

Thực hiện Công văn số 3447/SGDDĐT-CTHSSV ngày 22/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (SGDDĐT) về việc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc năm 2026;

Trường THPT B Kim Bảng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tổng quan tình trạng sức khỏe thể chất của học sinh toàn trường đầu năm học 2026-2027; phát hiện sớm các bệnh lý học đường (tật khúc xạ, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng,...) hoặc dấu hiệu bất thường để kịp thời tư vấn, chuyển tuyến điều trị.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của giáo viên (GV), học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS) trong việc chăm sóc, bảo vệ sức khỏe học đường.

- Hoàn thiện, cập nhật hệ thống Quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử cho 100% học sinh nhà trường.

2. Yêu cầu

- 100% học sinh các khối 10, 11, 12 đang học tại trường được khám sức khỏe đầy đủ theo quy định.

- Tổ chức khám bảo đảm an toàn, khoa học, nghiêm túc, không làm ảnh hưởng đến kế hoạch dạy và học của nhà trường.

- Bảo mật tuyệt đối thông tin sức khỏe cá nhân của học sinh; thực hiện đúng tiến độ báo cáo theo yêu cầu của Sở GDĐT trước ngày 30/9/2026.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, truyền thông y tế

- Nội dung: Tuyên truyền về ý nghĩa của việc khám sức khỏe định kỳ; phổ biến các kiến thức phòng chống bệnh tật học đường.

- Hình thức: Thông qua buổi chào cờ đầu tuần, họp cha mẹ học sinh đầu năm học, thông báo qua hệ thống thông tin nhà trường tới HS và CMHS.

- Thời gian: Từ ngày 01/9/2026 đến ngày 10/9/2026.

2. Công tác rà soát, lập danh sách và chuẩn bị cơ sở vật chất

- Lập danh sách: Cán bộ y tế phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp (GVCN) rà soát, tổng hợp danh sách học sinh theo từng lớp, từng khối.

- Địa điểm khám: Bố trí tại Nhà đa năng, phân chia thành các khu vực: Tiếp đón -> Phân luồng -> Khám -> Tổng hợp kết quả.

- Thời gian chuẩn bị: Hoàn thành trước ngày 10/9/2026.

3. Phối hợp tổ chức khám sức khỏe

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Y tế phường Nguyễn Úy, tỉnh Ninh Bình.

- Thời gian khám dự kiến: Từ ngày 10/9/2026 đến ngày 26/9/2026 (Lịch chi tiết cho từng lớp nhà trường sẽ thông báo sau).

4. Quản lý hồ sơ sức khỏe và thông báo kết quả

- Cập nhật thông tin khám vào hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh.

- Thông báo kết quả khám về cho gia đình/người giám hộ. Đối với các trường hợp phát hiện bệnh lý hoặc bất thường, cán bộ y tế nhà trường lập danh sách riêng, chủ động thông báo khuyến nghị chuyên môn và phối hợp với gia đình để hướng dẫn học sinh đi khám chuyên khoa/điều trị kịp thời.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng, phê duyệt kế hoạch trực tiếp chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GD-ĐT về tiến độ và chất lượng thực hiện.

- Bám sát tiến độ, chỉ đạo công tác phân luồng, an ninh trật tự, chuẩn bị phòng khám và rà soát báo cáo trước khi gửi Sở GDĐT.

- Tổng hợp số liệu toàn trường, cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác lên hệ thống báo cáo trực tuyến của Sở GD-ĐT theo công văn số 3447/SGDĐT-CTHSSV ngày 22/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hạn cuối hoàn thành báo cáo: Trước ngày 28/9/2026 (ông Đặng Thành Thi - Phó Hiệu trưởng, bà Phạm Thị Kim Hưng thực hiện)

2. Cán bộ Y tế trường học

- Là đầu mối làm việc với cơ sở y tế về lịch khám và nhân sự đoàn khám.

- Chuẩn bị đầy đủ danh sách, phiếu khám sức khỏe, trang thiết bị y tế phụ trợ.

- Tổng hợp kết quả, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu theo quy định.

- Phối hợp với lãnh đạo trường thực hiện cập nhật báo cáo kết quả về Sở GDĐT.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Thông báo đầy đủ kế hoạch, ý nghĩa đợt khám sức khỏe tới CMHS và học sinh.
- Trực tiếp quản lý, duy trì trật tự của lớp trong ca khám được phân công.
- Phối hợp với cán bộ y tế trường học lập danh sách, gửi thông báo kết quả khám về cho gia đình, đặc biệt là các trường hợp có khuyến nghị điều trị chuyên khoa.

4. Đoàn Thanh niên

- Đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của đợt khám sức khỏe và văn hóa ứng xử, chấp hành nội quy khi tham gia khám.
- Huy động lực lượng hỗ trợ điều phối, di chuyển học sinh các lớp theo ca khám; giữ gìn trật tự, phân luồng học sinh xếp hàng một chiều, tránh chen lấn, xô đẩy đảm bảo trật tự trong toàn thời gian tổ chức khám.
- Phối hợp với bộ phận phục vụ đảm bảo vệ sinh sạch sẽ khu vực khám.

5. Tổ Văn phòng

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, bàn, ghế, bảng hướng dẫn cho từng vị trí khám (tiếp đón, đo thể lực, khám chuyên khoa, tổng hợp)
- Đảm bảo hệ thống điện, chiếu sáng, quạt mát, nước uống cho đoàn bác sĩ và học sinh tại khu vực khám.
- Chuẩn bị kinh phí, văn phòng phẩm, vật tư y tế tiêu hao (khẩu trang, cồn sát khuẩn, găng tay,...) hỗ trợ công tác khám theo quy định.

6. Bảo vệ trường

- Tăng cường công tác an ninh trật tự trước, trong và sau các ngày khám.
- Hướng dẫn xe của đoàn y tế và phụ huynh (nếu có), hỗ trợ phân luồng giao thông nội bộ trong các ngày khám.

7. Học sinh toàn trường

- Nắm rõ lịch khám, thời gian và ca khám cụ thể của lớp mình theo phân công của GVCN và Ban Tổ chức.
- Xếp hàng trật tự, di chuyển theo luồng một chiều do Ban Tổ chức quy định; tuyệt đối không chen lấn, xô đẩy, không tự ý bỏ vị trí hoặc làm mất trật tự.
- Giữ gìn vệ sinh chung, không mang đồ ăn, nước uống gây mất vệ sinh vào khu vực khám.
- Hợp tác, thực hiện nghiêm túc và chính xác theo chỉ dẫn của các y bác sĩ tại từng bàn khám.
- Cung cấp trung thực, chính xác các thông tin về sức khỏe, thị lực, thói quen sinh hoạt khi được bác sĩ yêu cầu.

- Thông báo kết quả khám sức khỏe tới cha mẹ học sinh; thực hiện theo các khuyến nghị của bác sĩ (đi khám chuyên khoa, điều trị, thay đổi thói quen học tập/sinh hoạt) nếu phát hiện bất thường về sức khỏe.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm 2026 của Trường THPT B Kim Bảng. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

Kế hoạch này được quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường và công khai trên bảng tin/website nhà trường để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Y tế phường Nguyễn Úy;
- Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn Thanh niên;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp;
- Cán bộ y tế;
- Các trang điện tử nhà trường quản lý;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Việt Hùng